

Приложение 1.2 к приказу от 20.12.1999/28.02.2000 № 270-п/140



ЖУРНАЛ

УЧЕТА ВЫДАЧИ МЕДИЦИНСКИХ СПРАВOK

КОМПАС

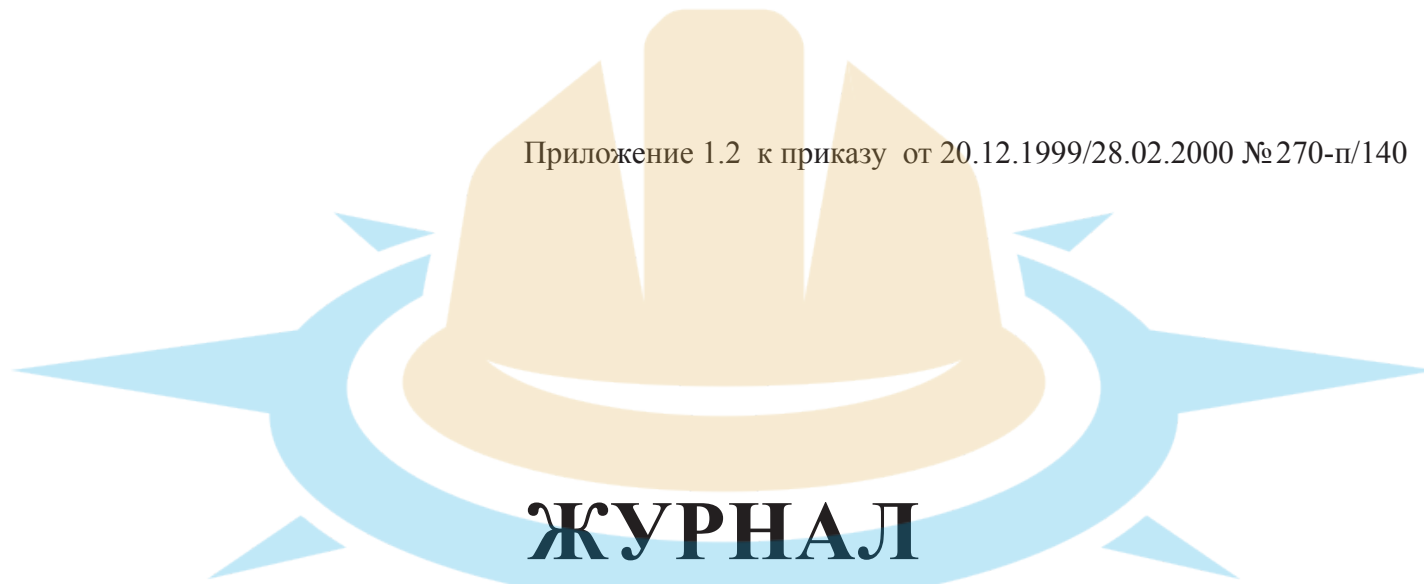
магазин охраны труда



КОМПАС

магазин охраны труда

Приложение 1.2 к приказу от 20.12.1999/28.02.2000 №270-п/140



ЖУРНАЛ

УЧЕТА ВЫДАЧИ МЕДИЦИНСКИХ СПРАВОК

КОМПЛАС

Начат

20 г.

Окончен

20 г.

магазин охраны труда

Порядок оформления журнала учета выдачи медицинских справок

1. Журнал учета выдачи медицинских справок заполняется аккуратно, разборчивым почерком синими, фиолетовыми или черными чернилами (пастой) на русском языке.
2. В графе 1 – ставится порядковый номер выданной справки по нарастающей.
3. В графах 2, 3, 4 – записывается фамилия, имя, отчество водителя (кандидата в водители) транспортных средств (полностью).
4. В графе 5 – записывается дата рождения водителя (кандидата в водители) транспортных средств.
5. В графе 6 – записывается адрес регистрации (прописка) водителя (кандидата в водители) транспортных средств.
6. В графах 7; 8; 9; 10; 11; 12 – указывается заявленный объем обследования (т.е. категории транспортных средств, которые хочет получить водитель (кандидат в водители). Если разрешено управление транспортными средствами, не подпадающими ни под одну из категорий транспортных средств, то вписывается номер разрешенного пункта разрешительной части справки.
7. В графе 13 – ставится подпись водителя (кандидата в водители) транспортных средств, заявившего указанный в пункте 6 объем обследования.
8. В графе 14 – указываются серия и номер выдаваемой справки.
9. В графе 15 – указывается дата выдачи медицинской справки.
10. В графе 16 – вписывается заключение комиссии (коротко) с указанием категории.
11. В графе 17 – указывается фамилия и инициалы председателя комиссии, выдавшего заключение медицинской комиссии.
12. В графе 18 – указываются особые отметки (направление на КЭК; направление на дополнительное обследование; прочие).
13. В графе 19 – ставится подпись водителя (кандидата в водители) транспортных средств, получившего справку.



КОМПЛАС

В журнале прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью _____ листов
«___» _____ 20__ г.
Ф.И.О., должность, подпись _____

М.П.

магазин охраны труда